

**SISTEMA DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE CHILE**

**CICLO DE CALIDAD**

Dirección de Docencia

Nombre Encargado:

**Año 2013**

**INTROCUCCIÓN**

Bienvenido a este tercer año de implementación de los ciclos de calidad, para su mayor claridad y buen funcionamiento de esta herramienta necesitamos que tenga en cuenta algunas premisas que presentamos a continuación:

-Toda la información que usted incluya en las tablas de insumo, corresponderá a la realidad de su dirección al final del año 2012, a esta fecha quedará plasmada la información de las tablas para luego ser evaluada en los seguimientos trimestrales del año.

-Todas las fechas que usted establezca para cumplir las metas del plan de trabajo de este ciclo de calidad, deben estar relacionadas con su fecha de logro original comprometidas ya sea en los planes de mejora del informe de autoevaluación 2011, Cuadro de Mando Integral (CMI) de la planificación estratégica 2012-2016 o Recomendaciones de la Agencia de Acreditación Adventista acreditación 2012, en el caso que corresponda.

-El seguimiento de los ciclos será trimestralmente por lo que después de cada uno de estos períodos, deberá convocar a losintegrantes de su dirección, para hacer una evaluación y revisión del plan de trabajo de este ciclo de calidad.

-Una vez actualizado el plan de trabajo de su dirección con el seguimiento trimestral, usted debe enviar su ciclo de calidad al Vicerrector que corresponda, para que junto con los ciclos de las otras direcciones, sean discutidos cada trimestre en una sesión del consejo de la Vicerrectoría correspondiente.

**Las tablas que debe llenar en este ciclo de calidad, son las siguientes:**

1. Desafíos propios de la unidad que quedaron pendientes en el ciclo de calidad del año 2012, para luego incorporarlos en el plan de trabajo 2013.

**(Tabla N°1)**

1. Planes de mejora del informe de autoevaluación institucional 2011, que son de responsabilidad de la direccióny evaluar el nivel de logro. **(Tabla Nº2)**
2. Metas del cuadro de mando integral de la planificación estratégica 2012-2016, donde figuran la direccióncomo responsables de estrategia o como fuente de información e identificar el nivel de logro. **(Tabla Nº3)**
3. Recomendaciones dejadas por la Agencia de Acreditación Adventista (AAA), en la acreditación institucional 2012. **(Tabla N°4)**
4. Análisis FODA de la dirección. **(Tabla Nº5)**
5. Plan de trabajo de la dirección para el año 2013. **(Tabla Nº6)**
6. Seguimiento trimestral del Plan de trabajo de la dirección. **(Tabla N°7)**

**DIAGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL USUARIO**

**INPUT**

**INSUMOS PARA LA AUTOEVALUACIÓN**

**TABLA N°1: DESAFIOS PROPIOS DE LA DIRECCIÓNQUE QUEDARON PENDIENTES EN EL CICLO DE CALIDAD DEL AÑO 2012.**

\*Estos desafíos deben estar enumerados en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desafíos propios de la unidad, que quedaron pendientes el 2012.** | **Meta propuesta para el 2013** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**TABLA N°2: PLANES DE MEJORA INFORME AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2011**

Indique el nivel de logro considerando: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL)

\*Los aspectos a mejorar medianamente logrados y no logrados deben estar enumerados en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aspecto a Mejorar | Acciones | Metas | Indicador de Logro | Plazo | Nivel de Logro |
| Mejorar la percepción por parte de los alumnos de la utilización efectiva de los resultados de la evaluación docente | Socializar los procedimientos y propósitos de evaluación docente con los estudiantes | Procedimientos y objetivos socializados con los alumnos del 100 % de las facultades. | % de alumnado que participa en socialización | Octubre de cada año |  |
| Dar a conocer los resultados generales de la evaluación docente y las mejoras a implementar | Jornada realizada de entrega de resultados generales de la evaluación docente y mejoras a implementar | Jornada de entrega de resultados y mejoras | Marzo de cada año |  |
| Perfeccionar la política de promoción docente | Socializar el reglamento de promoción docente | 50% de los docentes que participan en socialización conociendo el reglamento | Porcentaje de docentes que conocen el reglamento | Diciembre del 2011 |  |
| Socializar las políticas de capacitación y perfeccionamiento con académicos antiguos y nuevos en la Institución | Promover las políticas de capacitación y perfeccionamiento con los académicos | A lo menos una jornada de promoción realizada con el 90% de los académicos de la institución | Jornadas realizadas  Porcentaje de académicos que participan en la promoción. | Marzo de cada año |  |
| Fortalecer los procedimientos del sistema de control y aseguramiento de la Calidad (SCAC) | Realizar seguimiento de los planes de mejora de las unidades | Seguimiento al 100% de los planes de las unidades realizado. | Porcentaje de planes de mejora con seguimiento realizado | Marzo a Diciembre |  |
| Formación espiritual práctica | Formar comisión para analizar, evaluar y revisar la formación espiritual entregada | Comisión de formación espiritual formada | Comisión formada | Julio 2011 |  |
| Analizar evaluar los propósitos del área y la coherencia de las asignaturas con el perfil profesional de las carreras. | Propósitos del área y coherencia de las asignaturas con el perfil profesional del 100% de las carreras analizados y evaluados | Porcentaje de carreras con análisis y evaluación. | Septiembre 2011 |  |
| Revisar el enfoque de enseñanza en las asignaturas del área de formación espiritual. | Enfoque de enseñanza del 100% de las asignaturas revisadas | Porcentaje de asignaturas revisadas | Septiembre 2011 |  |
| Diseñar estrategias de enseñanza coherente al área de formación espiritual. | Propuesta de estrategias de enseñanza para las asignaturas del área de formación espiritual diseñada | Propuestas de estrategias de enseñanza diseñadas | A Nov. 2011 |  |
| Fortalecer mecanismos para renovar los recursos físicos y materiales de apoyo a la docencia | Elaborar protocolo de control y renovación de los recursos de apoyo a la docencia (PRR) | Elaborar protocolo de control y renovación de los recursos, iniciado el año escolar | Protocolo elaborado | Mayo del 2011 |  |
| Socializar el PRR | Socializar el PRR en el 100% de las facultades | % de Facultades que participaron en socialización PRR | Junio del 2011 |  |
| Integración de Tics en las asignaturas | Integrar al Reglamento del Académico el uso de las tics | Que el Reglamento del Académico integre la exigencia de las TICs en las asignaturas | Uso de tics integrado en el reglamento | Septiembre 2011 |  |
| Capacitar en Tics a los docentes que lo requieran | El 100% de los docentes que requieran ser capacitados en TICs | Porcentaje de docentes capacitados | Agosto 2011 |  |
| Acompañar a los docentes en la integración de las tics en el aula | El 100% de los docentes que lo requieran, sean acompañados en la integración de las tics en el aula | Porcentaje de docentes que lo requieran acompañados | A diciembre del 2011 |  |
| Realizar seguimiento de la aplicación de las Tics en las asignaturas | Seguimiento realizado de la aplicación de las Tics en el 100% de las asignaturas | Porcentaje de asignaturas con seguimiento de tics | Durante el año 2012 |  |
| Capacitar a los docentes en diversas metodologías | Detectar necesidades de capacitación | Necesidades de perfeccionamiento detectadas | Listado de necesidades | Mayo 2011 |  |
| Desarrollar programas de capacitación y actualización | Dos jornadas de de capacitación al año | N° de capacitaciones realizadas en el año | Durante el año académico |  |
| Ofrecer el curso de “Diplomado en Docencia para la Educación Superior” | Matrícula de 25 docentes de tiempo completo o media jornada | N° de docentes capacitados | Julio 2011 |  |
| Conexión de los docentes con el mundo laboral | Establecer un protocolo de pasantías en diferentes fuentes laborales | Protocolo establecido de pasantías de 1 a 3 semanas en diferentes fuentes laborales | Protocolo establecido | Noviembre del 2011 |  |
| Fortalecer el proceso de la evaluación docente | Evaluar los tiempos de aplicación de evaluaciones de los alumnos. | Evaluación en Consejo Académico de los tiempos de aplicación y ajustar si fuere necesario. | Informe de evaluación de tiempos de aplicación. | A junio del 2011 |  |
| Realizar los procesos de evaluación docente en periodos adecuados para alcanzar a todas las asignaturas. | El 100% de los docentes evaluados en los períodos determinados para ello. | % de docentes evaluados | Antes de finalizar cada año |  |
| Socialización de políticas de capacitación y perfeccionamiento con académicos antiguos y nuevos en la Institución | Promover las políticas de capacitación y perfeccionamiento con los académicos | A lo menos una jornada de promoción con el 90% de los académicos de la institución realizada | Jornadas realizadas.  Porcentaje de académicos que participan en la promoción. | Marzo de cada año |  |

**TABLA N°3: CUADRO DE MANDO INTEGRAL, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2012-2016**

Indique el nivel de logro, considerando: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL)

\*Debe tomar en cuenta las fechas estipuladas en el Cuadro de Mando Integral, para evaluar el cumplimiento de las metas y ver su contexto.

\*Las metas medianamente logradas y no logradas deben estar enumeradas en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Metas** | **Nivel de logro(L,ML,NL)** |
| Responsable: Aprobar los postulados y premisas a marzo del 2012. (Vinculada a indicador N°30) |  |
| Responsable: Socializar los postulados y premisas con el 80% de los docentes a junio del 2012. (Vinculada a indicador N°31) |  |
| Responsable: Socializar las políticas, perfiles y roles con el 80% de los docentes al 30 de diciembre de 2012 (Vinculada a indicador N°33) |  |
| Responsable: Socializar las políticas, perfiles y roles con el 60% de los alumnos al 30 de diciembre de 2012 (Vinculada a indicador N°34) |  |
| Responsable: Socializar la caracterización del currículo institucional aprobado, al 80% de los docentes al 30 de diciembre del año 2012 (Vinculada a indicador N°36) |  |
| Responsable: Realizar a partir del 2012:  -2 cursos de actualización por año.  -4 talleres de actualización por año  -2 charlas por año  (Vinculada a indicador N°37, 38, 39) |  |
| Fuente: Incorporar las políticas definidas para asignación de carga académica en el Reglamento del Académico,  a Junio del 2012. (Vinculada a indicador N°40) |  |
| Responsable: Socializar las políticas para asignación de carga académica al 80% de los docentes a Agosto de 2012 (Vinculada a indicador N°41) |  |
| Responsable: Aplicar el reglamento del académico actualizado. Marzo 2013 (Vinculada a indicador N°47) |  |
| Responsable: Aplicar el sistema de seguimiento a la calidad docente a partir de marzo del 2013 (Vinculada a indicador N°49) |  |
| Responsable: Socializar el modelo educativo con el 80% de los docentes nuevos al 2013 (Vinculada a indicador N°50) |  |
| Responsable: Alcanzar un 80% de docentes que ponen en práctica los principios pedagógicos del modelo educativo (Vinculada a indicador N°53) |  |
| Responsable: Implementar dos talleres anuales de intercambio de experiencias pedagógicas y metodologías innovadoras, a partir del 2014. (Vinculada a indicador N°56) |  |
| Responsable: Consolidar el programa propedéutico a partir de marzo del 2013 (Vinculada a indicador N°62) |  |
| Responsable: Implementar un sistema de evaluación de conductas de entrada y salida a partir de marzo 2013 (estilos de aprendizaje, valores, actitudes, hábitos de estudio, creencias, evaluación del alumno de su plan de estudio, etc.) (Vinculada a indicador N°63) |  |
| Fuente: Incorporar personal administrativo y técnico a la Dirección de docencia, a partir de marzo 2013 (Vinculada a indicador N°72) |  |

**TABLA N°4: RECOMENDACIONES INFORME DE LA AGENCIA ADVENTISTA DE ACREDITACIÓN (AAA), ACREDITACIÓN 2012.**

Indique el nivel de logro considerando: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL)

\*Estas recomendaciones deben estar enumeradas en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterio | Recomendación /Meta | Indicadores | Plazo | Responsable | Nivel de logro (L, ML, NL) |
| Criterio 4: Finanzas, Estructura Financiera e Industrias | 1- La administración, implemente en un plazo no mayor a los dos años, la categorización de la carrera docente incluyendo el otorgamiento de los salarios que correspondan a cada categoría. (entrevista) | Carrera docente asociado a sueldo votada | Noviembre 2013 | -Vicerrector Académico  -Director de Docencia  -Vicerrector Administrativo |  |
| Criterio 5: Programas de estudio | 1-La Vicerrectoría Académica continúe con el proceso de evaluación docente 360 grados para que al 2013-2014 suba de un 75% hasta llegar al 100%. | Porcentaje de profesores evaluados | A partir de Diciembre de 2013 | Vicerrector Académico  -Director de Docencia |  |
| 2-La Vicerrectoría Académica, continúe con el plan de formación pedagógica para profesores sin formación docente hasta llegar al 100%. | Porcentaje de docentes que participan de Plan de Formación Pedagógica | A partir de enero del año 2013 | -Vicerrector Académico  -Director de Docencia |  |
| Criterio 6: Docentes y Personal | 1-La administración complete el desarrollo y la implementación del plan de carrera docente, de manera que se tenga una política motivadora de recursos humanos. | Carrera docente implementada | Votado Noviembre 2013, Implementado a partir de marzo de 2014 | -Académico  -Director de Docencia |  |

**PROCESO**

**ANÁLISIS FODA**

**TABLA N°5: ANÁLISIS FODA**

Considerando lo consignado en las tablas anteriores, **enumere** las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA). No olvide **enumerar** para mantener un orden lógico en el plan de trabajo que viene a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIO INTERNO**  (Las fortalezas y debilidades corresponden a los aspectos internos que pueden generar una ventaja o desventaja competitiva de la unidad) | |
| **FORTALEZAS**  (Concordantes con los aspectos logrados identificados en las tablas anteriores y fortalezas propias de su unidad, que usted visualice.) | **DEBILIDADES**  (Deben basarse en todos aquellos aspectos medianamente logrados o no logrados, identificados en las tablas anteriores) |
|  | **Enumere las debilidades identificadas en la tabla N°1: DESAFIOS PROPIOS DE LA UNIDAD (DPU).**  1-  2-  3-… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°2: PLANES DE MEJORA INFORME AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2011 (PIA).**  4-  -  -… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°3: CUADRO DE MANDO INTEGRAL, PLANIFICACIÓN ESTRATÉTICA 2012-2016 (CMI).**  -  -  -… |
|  | **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°4: RECOMENDACIONES AGENCIA ADVENTISTA DE ACREDITACIÓN (AAA).**  **-**  **-**  **-…** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIO EXTERNO**  (Las oportunidades y amenazas son circunstancias externas que pueden contribuir al éxito o atentar contra el logro de los propósitos de la unidad) | |
| **OPORTUNIDADES** | **AMENAZAS** |
|  |  |

**OUTPUT**

**PLAN DE TRABAJO**

**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL**

**TABLA N°6: PLAN DE TRABAJO 2013 DE LA DIRECCIÓN DE DOCENCIA**

En este plan se deben considerar todos los aspectos débiles identificados en el FODA, más algunos desafíos propios de la unidad y este plan debe ser la carta de navegación de la dirección para el año 2013.

\*No olvide mantener el **número correlativo** del análisis FODA

\*Debe considerar que el **presupuesto** que usted establezca en este plan debe presentarlo a su jefe directo para ser considerado en el presupuesto institucional.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades de los desafíos propios de la unidad (DPU)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| -… |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades de los planes de mejora (PIA)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| -… |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades del Cuadro de Mando Integral (CMI)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| -… |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según recomendaciones informe Agencia Adventista Acreditación (AAA)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| -… |  |  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DE LOS CICLOS DE CALIDAD 2013**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHAS** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLES** |
| Miércoles 27 de Marzo | Seguimiento del 1° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 03 de Abril | Seguimiento del 1° trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 10 de Abril | Seguimiento del 1° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| Miércoles 26 de Junio | Seguimiento del 2° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 03 de Julio | Seguimiento del 2° trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 10 de Julio | Seguimiento del 2° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| **Miércoles 31 de Julio** | **1° consejo de calidad del año 2013** | **-Rector**  **-Vicerrectores**  **-Secretaria General** |
| Miércoles 25 de Septiembre | Seguimiento del 3° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 02 de Octubre | Seguimiento 3°trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 09 de Octubre | Seguimiento 3° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| Miércoles 27 de Noviembre | Seguimiento 4° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 04 de Diciembre | Seguimiento 4° trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 11 de Diciembre | Seguimiento 4° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| **19 Diciembre de 2013** | **Consejo de calidad** | **-Rector**  **-Vicerrectores**  **-Secretaria General** |

**TABLA N°7: SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJOAÑO 2013**

Debe registrar trimestralmente el seguimiento del plan de trabajo anual y especificar cuáles son las evidencias que respaldan el resultado.

\*No olvide mantener el **número correlativo**del plan de trabajo para establecer las relaciones de origen y resultado del aspecto a mejorar.

\*Es necesario que mantenga la sigla correspondiente para hacer seguimiento del avance de los aspectos que contempla cada tabla.

**1º Trimestre**

**Enero-Marzo de 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**2º Trimestre**

**Abril-Junio de 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**3º Trimestre**

**Julio-Septiembre 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**4º Trimestre**

**Octubre-Diciembre 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**CARTA GANTT PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE TRABAJO 2013.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Acciones | Enero | | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | | Junio | | | | Julio | | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |